

support.zoom.us

Vergleich zwischen Desktop-Client, mobiler App and Web-Client

8-10 Minuten

Überblick

In der folgenden Tabelle finden Sie einen Vergleich der Funktionen des Zoom Desktop-Clients, der mobilen App und des Web-Clients.

Hinweis: Der Zoom Desktop-Client, die mobile App und der Web-Client bieten andere Funktionen als das Zoom Webportal. Das Zoom Webportal wird in erster Linie zum Ändern Ihres [Profils](#), Ihrer [Meetingeinstellungen](#) und [Zoom Phone-Einstellungen](#) verwendet. Sie können das Webportal auch zum Planen, Anzeigen und Bearbeiten von Meetings verwenden.

In diesem Artikel:

- [Meeting starten oder dem Meeting beitreten](#)
- [Meeting-Bedienelemente \(Teilnehmer und Hosts\)](#)
- [Meeting-Bedienelemente \(Hosts und Co-Hosts\)](#)
- [Meetingsicherheits-Bedienelemente \(Hosts und Co-Hosts\)](#)
- [Webinar-Bedienelemente \(Hosts\)](#)
- [Teilnehmer verwalten \(Hosts\)](#)
- [Bedienelemente für die Bildschirmfreigabe](#)
- [Profil](#)
- [Chat](#)
- [Kanäle](#)
- [Kontakte](#)
- [Einstellungen](#)

Voraussetzungen

- Neueste Version des Zoom Desktop-Clients oder der mobilen App
- Für den Web-Client beachten Sie bitte die [Mindestanforderungen](#)

[für den Browser](#)

Vergleich

Hinweis:

- Wir empfehlen die Verwendung des Desktop-Clients oder der mobilen App. Verwenden Sie den Desktop-Client nur, wenn Sie keinen Zugriff auf andere Optionen haben.
- Einige Funktionen können vom Kontoinhaber, Admin oder Host deaktiviert werden.
- Für Zoom Phone: Beachten Sie bitte unseren [Vergleich von Zoom Phone-Funktionen](#).
- Die Spalte „Web-Client“ gilt für Firefox, Chrome, Edge und Safari. Der Web-Client im Internet Explorer unterstützt die folgenden Funktionen nicht: Freigabe von Video oder Bildschirm, Teilnahme mit Computeraudio, Anzeige von freigegebenem Video und gleichzeitige Bildschirmfreigabe.

Funktion	Windows MacOS	Linux	Android iOS	Web- Client
Meeting starten oder dem Meeting beitreten				
Einem Meeting ohne Anmeldung beitreten	✓	✓	✓	✓
Einem Meeting beitreten , das bereits begonnen hat	✓	✓	✓	✓
Anmeldung mit Zoom Konto, Google, Facebook oder SSO	✓	✓	✓	✓
Ein Sofort-Meeting starten	✓	✓	✓	✓
Ein einmaliges oder wiederkehrendes Meeting planen	✓	✓	✓	
Bildschirm in einem Zoom Room freigeben – durch Eingabe des Freigabeschlüssels oder der Meeting-ID.	✓	✓	✓	
Bevorstehende Meetings anzeigen	✓	✓	✓	

Synchronisierte Kalenderereignisse anzeigen (wenn Sie einen Kalenderdienst eines Drittanbieters hinzugefügt haben)	✓	✓	✓	
Geplante Meetings anzeigen, bearbeiten, starten oder löschen	✓	✓	✓	
Die Teilnehmer werden den Breakout-Räumen vorab zugewiesen (falls vom Host eingerichtet)	✓	✓	✓	
Meeting-Bedienelemente (Teilnehmer und Hosts)				
Dem Computeraudio beitreten	✓	✓	✓	✓ (A)
Mikrofon stummschalten/Stummschaltung deaktivieren	✓	✓	✓	✓
Video starten/anhalten	✓	✓	✓	✓
Andere einladen , an einem Meeting teilzunehmen	✓	✓	✓	✓
Änderung des Bildschirmnamens für das Meeting	✓	✓	✓	✓
Nonverbales Feedback	✓	✓	✓	✓
Bildschirm freigeben	✓	✓	✓	✓ (B)
Meeting-Chat	✓	✓	✓	✓
Cloud-Aufzeichnung starten	✓	✓	✓	✓
Lokale Aufzeichnung starten	✓	✓		
Remotesteuerung verlangen	✓	✓	✓	✓
Galerieansicht	✓	✓	✓	
Teilnehmer in Breakout-Räumen	✓	✓	✓	✓

Meeting-Bedienelemente (Hosts und Co-Hosts)				
Umfragen erstellen, bearbeiten und starten	✓	✓		
Breakout-Räume starten (nur Hosts)	✓	✓		✓
Vorab zugewiesene Teilnehmer in Breakout-Räumen anzeigen (falls im Webportal eingerichtet)	✓			
Meeting live streamen	✓	✓		
Meetingsicherheits-Bedienelemente (Hosts und Co-Hosts)				
Meeting sperren (anderen Teilnehmern nicht erlauben, einem laufenden Meeting beizutreten)	✓	✓	✓	✓
Teilnehmer in einen virtuellen Warteraum schicken	✓	✓	✓	✓
Steuern, ob Teilnehmer den Bildschirm freigeben können	✓	✓	✓	✓
Steuern, ob Teilnehmer Meeting-Chat verwenden können	✓	✓	✓	✓
Steuern, ob Teilnehmer für sich die Stummschaltung deaktivieren oder sich umbenennen können	✓	✓	✓	✓
Videoempfang aktivieren/deaktivieren				✓
Webinar-Bedienelemente (Hosts)				
Frage- und Antwort-Sitzung starten	✓	✓	✓	✓
Umfragen starten	✓	✓		

Webinar live streamen	✓	✓		
Teilnehmer verwalten (Hosts)				
Video eines Teilnehmers anhalten	✓	✓	✓	✓
Einen Teilnehmer zum Host ernennen	✓	✓	✓	✓
Einen Teilnehmer zum Co-Host ernennen	✓	✓	✓	✓
Einem Teilnehmer erlauben, eine Aufzeichnung zu starten oder anzuhalten	✓	✓	✓	
Einem Teilnehmer die Eingabe von Untertiteln zuweisen	✓	✓	✓	✓
Den Namen eines Teilnehmers, der anderen Teilnehmern angezeigt wird, ändern	✓		✓	✓
Teilnehmer aus dem Meeting entfernen	✓	✓	✓	✓
Alle Teilnehmer stummschalten/Stummschaltung deaktivieren	✓	✓	✓	✓
Teilnehmer beim Beitritt automatisch stummschalten	✓	✓	✓	✓
Glocke läuten, wenn Teilnehmer beitreten oder gehen	✓	✓	✓	✓
Anderen Teilnehmern nicht erlauben, einem laufenden Meeting beizutreten	✓	✓	✓	✓
Steuern, mit wem Teilnehmer chatten können	✓	✓	✓	✓
Einen Teilnehmer in die Warteschleife stellen	✓	✓	✓	✓
Bedienelemente für die Bildschirmfreigabe				

Whiteboard freigeben	✓	✓	✓	
Auf freigegebenem Bildschirm oder Whiteboard anmerken	✓	✓	✓	
Aktuellen freigegebenen Bildschirm anhalten	✓	✓		✓
Namen der Anmerkenden anzeigen oder ausblenden	✓	✓	✓	
Bildschirmfreigabe eines Teilnehmers beenden (nur Host oder Co-Host)	✓	✓		
Steuern, ob mehrere Teilnehmer gleichzeitig ihren Bildschirm freigeben können	✓	✓		✓
Profil				
Persönliche Notiz hinzufügen	✓	✓	✓	
Profilbild oder Bildschirmname ändern Hinweis: Auf dem Desktop-Client werden Sie zur Änderung Ihres Bildschirmnamens zum Webportal weitergeleitet	✓	✓	✓	
Status manuell ändern	✓	✓		
Chat				
Nachrichten als ungelesen markieren	✓		✓	
Gesendete Nachrichten bearbeiten	✓	✓		
Gesendete Nachrichten, Bilder oder Dateien löschen	✓	✓	✓	
Im Chat gesendete Bilder oder Dateien löschen	✓	✓	✓	
Nachrichten zu Ihrer Liste mit Stern hinzufügen und alle Nachrichten, die Sie mit einem	✓	✓		

Stern markiert haben, anzeigen				
Nachrichten mit Stern in einem bestimmten Chat anzeigen	✓	✓	✓	
Persönlichen Chat-Bereich nutzen	✓	✓	✓	
Bilder oder Dateien senden	✓	✓	✓	
Alle im Chat gesendeten oder empfangenen Dateien anzeigen	✓		✓	
Gesendete oder empfangene Chat-Dateien an Kontakte freigeben	✓		✓	
Aufnahme des aktuellen Bildschirms senden	✓	✓		
Animierte GIFs senden	✓			
Codeausschnitte senden	✓	✓		
Emoticons senden	✓	✓	✓	
Verschlüsselter Chat	✓	✓	✓	
Chatnachrichtenverlauf speichern	✓	✓	✓	
Kontakte zu bestehenden Chats einladen	✓	✓	✓	
Kanäle				
Benachrichtigungen für neue Nachrichten in einem Kanal ändern	✓	✓	✓	
Kanäle zu Ihrer Liste mit Stern hinzufügen und Kanäle, die Sie mit einem Stern markiert haben, anzeigen	✓	✓	✓	
Kanal erstellen	✓	✓	✓	
Kanal bearbeiten (nur Kanaladmin)	✓	✓	✓	

Mitglieder zu einem Kanal einladen	✓	✓	✓	
Kontakte				
Kontakte hinzufügen	✓	✓	✓	
Kontakte zu Ihrer Liste mit Stern hinzufügen und Kontakte, die Sie mit einem Stern versehen haben, anzeigen	✓	✓	✓	
Verzeichnis für Kontakte, Kanäle und Zoom Rooms	✓	✓	✓	
Kontakte zur Auto-Antwort-Gruppe hinzufügen	✓	✓		
Einstellungen				
Automatisch mit Computer- oder Geräteaudio an Meetings teilnehmen	✓	✓	✓	
Automatisch bei Beitritt zum Meeting stummschalten	✓	✓	✓	
Automatisch Telefonnummer für die Teilnahme am Meeting anrufen			✓	
Wenn eine Chatnachricht einen Link enthält, immer eine Linkvorschau einfügen	✓		✓	
Benachrichtigungseinstellungen für Chat ändern	✓	✓	✓	
Blockierte Kontakte verwalten	✓	✓		
Meeting-Erinnerungen anzeigen	✓	✓	✓	
Verbundene Meetingzeit anzeigen	✓	✓	✓	
Untertitel anzeigen (sofern verfügbar)	✓	✓	✓	

Automatisch Ihr Video deaktivieren, wenn Sie einem Meeting beitreten	✓	✓	✓	
Erscheinungsbild retuschieren	✓	✓		
Virtueller Hintergrund	✓	✓	✓ (nur iOS)	

Hinweis (A): Computeraudio ist in Safari nur für Webinar-Teilnehmer verfügbar.

Hinweis (B):

- Für die Bildschirmfreigabe in Microsoft Edge ist Windows 10 Pro oder Enterprise erforderlich. Von Windows 10 Home wird diese Funktion nicht unterstützt. Wenn Sie Windows 10 Home ausführen und Ihren Bildschirm freigeben müssen, empfehlen wir die Verwendung von Chrome oder Firefox.
- Die Bildschirmfreigabe wird in Safari nicht unterstützt.